

**Ócsárd Önkormányzat és intézményei
Közbeszerzési Szabályzata**

**Ócsárd Község Önkormányzati Képviselőtestülete
jóváhagyta a 174/2004./XI.3./ Önk.kt.sz. határozattal**

Tartalomjegyzék

I. Bevezető	4. o.
1. Cél	4. o.
2. A szabályzat hatálya	4. o.
3. Közbeszerzésről általában	4. o.
II. Közbeszerzéssel kapcsolatos kötelező tevékenységek	8. o.
1. Bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek	8. o.
2. Dokumentálási kötelezettség	9. o.
3. A közbeszerzés lebonyolításának ellenőrzése	9. o.
III. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek és szervezetek	9. o.
1. Összeférhetetlenségi szabályok	9. o.
2. Közreműködő szervezetek, személyek	10. o.
IV. Az egyszerű, tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárás	12. o.
1. Ezen eljárási rend alá tartozás	12. o.
2. Kivételek	12. o.
3. Bírálati szempontok meghatározása	13. o.
4. Az ajánlattételi felhívás	14. o.
5. Ajánlati felhívás nyilvánossá tétele	15. o.
6. Ajánlati időszak alatti tevékenység	16. o.
7. Az ajánlatok benyújtása és felbontása	17. o.
8. Ajánlatok elbírálása	18. o.
V. Egyszerű, tárgyalásos közbeszerzési eljárás	21. o.
1. Eljárás hatálya	21. o.
2. Kivételek	21. o.
3. Bírálati szempontok	21. o.
4. Az ajánlattételi felhívás	22. o.
5. Ajánlati felhívás nyilvánossá tétele	22. o.
6. Ajánlati időszak alatti tevékenység	22. o.
7. Az ajánlatok benyújtása és felbontása	22. o.
8. Az ajánlatok elbírálása	22. o.
Záró rendelkezések	23. o.
Mellékletek	24-49. o.

I. Bevezető

I.1. Cél

Magyarország uniós csatlakozásának napján, **2004 május 1-én** hatályba lépett a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. Törvény (a továbbiakban Kbt.).

A Kbt az eltérést nem engedő (**kogens**) törvények közé tartozik, azaz szabályaitól csak ott és annyiban lehet eltérni, ahol ezt maga a törvény kifejezetten megengedi;

az eltérés akkor sem megengedett, ha abba az ajánlattevők kifejezetten beleegyeznek. (pl.: bizonyos törvényben előírt időpontokat -ajánlatok felbontásának, az eredmény-hirdetésnek, szerződéskötésnek, stb. az időpontját - akkor sem lehet figyelmen kívül hagyni, ha ahhoz egyébként valamennyi érintett hozzájárulna).

A törvény ugyanakkor nem terjed ki minden részletre, így az eljárással kapcsolatos technikai részletek szabadon kialakíthatóak (ajánlatok példányszáma, csomagoláson feltüntetett adatok, stb.). Jelen közbeszerzési eljárásrend **a Kbt. által nem szabályozott kérdésekhez ad utasításokat** azzal a **céllal**, hogy rögzítse a **Ócsárd önkormányzat** (továbbiakban ajánlatkérő) közbeszerzésével kapcsolatos feladatokat, az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét.

I.2. A szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed minden, a közbeszerzés tárgyát képező árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésére, építési beruházásra. (L.: I. 3. 4. 2.sz. pont)

I.3. A közbeszerzésről általában

I.3.1. A közbeszerzés fogalma

Közbeszerzésnek minősül az ajánlatkérőként meghatározott szervezetek olyan beszerzése, amely a Kbt. Által meghatározott tárgyra irányul, és amelynek értéke eléri vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárokat, feltéve, hogy e beszerzés nem ingyenes, hanem ellenszolgáltatás fejében történik, az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő ún. visszterhes szerződést kötnek.

I.3.2. A közbeszerzés célja

A közbeszerzés célja, hogy – a közösségi joggal összhangban – biztosítsa

- az államháztartási forrásokból lebonyolított beszerzések átláthatóságát a korrump magatartások visszaszorítása, megelőzése érdekében,
- jogbiztonságot, közélet tisztaságát azzal, hogy a közbeszerzési szerződéseket mindenfajta diszkrimináció nélkül, a legjobb ajánlatot tevő nyerje el (*adott pénzért a legjobbat –elv érvényesítése*)
- a nyilvánosságot a versenysemlegesség, az esélyegyenlőségen alapuló tiszta verseny megvalósulása érdekében,
- a közpénzek hatékony felhasználását (racionális költségkihatást, közpénzből beszerzett javak optimális minőségét),
- az ökológiai és környezetvédelmi célok érvényesülését a környezetet legkevésbé szennyező, terhelő megoldások előnyben részesítésével.
- észszerű mozgásteret az ajánlatkérő számára beszerzései megvalósításához.

I.3.3. A közbeszerzési alapelvek és ezek érvényesülése az eljárásban

- Verseny tisztasága: lényege, hogy mind az ajánlatkérő, mind az ajánlattevő a versenyben csak tiszta eszközöket alkalmazhat;
- Verseny nyilvánossága: a közpénz-felhasználás ellenőrizhetőségét szolgáló alapelv, mely azt is biztosítja, hogy valamennyi érintett ugyanazt a tájékoztatást kapja az eljárás során.
- Esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód: az ajánlatkérő azon kötelezettsége, hogy egyik ajánlattevőnek se kedvezzen, vagy nyújtson megengedhetetlen előnyöket.
- Nemzeti elbánás: az uniós tagállamok, valamint azon államok ajánlattevői és áru számára kell nemzeti elbánást biztosítani, amely országok tekintetében Magyarország ilyen (nemzetközi szerződésben) kötelezettséget vállalt.

I.3.4. A közbeszerzés szabályozási szintjei

A közbeszerzési szabályozási szinteket a Kbt. 3 szempont – közbeszerzési értékhatárok, beszerzés tárgya, becsült értéke – szerint különbözteti meg.

I.3.4.1. A közbeszerzési értékhatárok szerint

- a közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű
- a nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű
- a nemzeti értékhatárokat el nem érő (egyszerű) beszerzések.

Az adott időpontban érvényes értékhatárokat az 1. sz. melléklet tartalmazza.

I.3.4.2. Beszerzés tárgya szerint

- Árubeszerzés
- Építési beruházás
- Szolgáltatás
- Szolgáltatási koncesszió
- Építési koncesszió

I. 3.4.2.1 Az árubeszerzés forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog

- tulajdonjogának,
- használati jogának, illetőleg
- hasznosítására vonatkozó jognak (vételi joggal vagy anélkül) megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magába foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.

I.3.4.2.2 Az építési beruházás valamilyen építmény kivitelezésére és átvételére irányul, amely munka lehet

- fővállalkozás (teljes körű, „kulcsrakész” kivitelezés),
- a törvényben meghatározott egyedi építési tevékenység (L.:2.sz. melléklet)
- tervezési tevékenység (építés részeként, vagy önállóan, tervpályázati eljárás keretében).

I.3.4.2.3 Szolgáltatás minden olyan tevékenység, amely a fentiek alapján nem minősül árubeszerzésnek, vagy építési beruházásnak, beleértve a tervpályázatot is.

I.3.4.2.4 A szolgáltatási koncesszió olyan szolgáltatás megrendelés, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás nyújtásával összefüggő hasznosítási jog

meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt.

I.3.4.2.5 Az építési koncesszió olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt.

Egy közbeszerzésben csak egyféle beszerzési tárgyra vonatkozó szabály alkalmazható. Nincs lehetőség arra, hogy az ajánlatkérő az eljárás közben áttérjen más szabályok alkalmazására, vagy pedig vegyesen alkalmazza a különböző beszerzési tárgyakra irányadó előírásokat.

Ezért amennyiben a beszerzés **többféle, szükségszerűen összefüggő beszerzési tárgyat** (pl. árubeszerzést és szolgáltatást egyszerre) is **tartalmaz**, az egész beszerzésre azon beszerzési tárgyra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, amely értéke a beszerzésben domináns. (Pl. ha az egész beszerzésből az árubeszerzés 10 millió forint, szolgáltatási rész pedig 2 millió forint, az egész beszerzésre az árubeszerzés szabályait kell alkalmazni).

I.3.4.3. Beszerzés becsült értéke

A közbeszerzés értékén a közbeszerzés **megkezdésekor, annak tárgyáért kért, illetőleg kínált – általános forgalmi adó nélkül számított – legmagasabb összegű ellenszolgáltatást** kell érteni.

Az adott szabályozási szintre vonatkozó rendelkezéseket akkor kell alkalmazni, ha a beszerzés becsült értéke eléri, vagy meghaladja az adott szintre irányadó értékhatárt.

Az értékhatárok változását folyamatosan figyelemmel kell kísérni és a szabályzatban a változásoknak megfelelő módosításról gondoskodni.

Határidő: folyamatos

Felelős: jegyző

Az adott évre vonatkozó közbeszerzési értékhatárokat, valamint az értékhatárokhoz kötődő eljárási fajtákat tartalmazó táblázatot a 1. sz. melléklet tartalmazza.

I.3.4.3.1 Az árubeszerzés becsült értéke:

a.) olyan szerződés esetében, amelynek tárgya dolog használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak a megszerzése

- határozott időre, 1 évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás
- az egy évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás, beleértve a becsült maradványértéket is
- határozatlan időre kötött szerződés esetén, vagy ha a szerződés időtartama kétséges, a havi ellenszolgáltatás 48-szorosa

b) rendszeresen, illetőleg az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében

- az előző költségvetési év, vagy 12 hónap során kötött azonos vagy hasonló tárgyú szerződés, illetőleg szerződések szerinti ellenszolgáltatás, módosítva a következő 12 hónap alatt várható mennyiségi és értékbeli változással
- az első teljesítést követő, a következő 12 hónap alatti vagy a 12 hónapnál hosszabb időre kötött szerződés, illetőleg szerződések időtartama alatti ellenszolgáltatás

Ha a szerződés árubeszerzést és szolgáltatás-megrendelést is magában foglal, a becsült érték megállapításakor az árubeszerzés és a szolgáltatás becsült értékét egybe kell számítani.

Az árubeszerzés becsült értékébe be kell számítani a beállítás és az üzembe helyezés költségeit is.

I.3.4.3.2 A szolgáltatás becsült értéke:

- a) olyan szerződés esetében, amely nem tartalmazza a teljes díjat:
- határozott időre, 4 évre vagy annál rövidebb időre kötött szerződés esetén a szerződés időtartama alatti ellenszolgáltatás
 - határozatlan időre kötött szerződés, vagy 4 évnél hosszabb időre kötött szerződés esetén a havi ellenszolgáltatás 48-szorosa
- b) rendszeresen, illetőleg az időszakonként visszatérően kötött szerződés esetében
- az előző költségvetési év, vagy 12 hónap során kötött azonos vagy hasonló tárgyú szerződés, illetőleg szerződések szerinti ellenszolgáltatás, módosítva a következő 12 hónap alatt várható mennyiségi és értékbeli változással
 - az első teljesítést követő, a következő 12 hónap alatti vagy a 12 hónapnál hosszabb időre kötött szerződés, illetőleg szerződések időtartama alatti ellenszolgáltatás

A szolgáltatás becsült értékének megállapításakor figyelembe kell venni:

- biztosítási szerződés esetében a fizetendő biztosítási díjat
- banki és egyéb pénzügyi szolgáltatás esetében a díjat, jutalékot, kamatot
- tervezést is magában foglaló szolgáltatás esetén a fizetendő díjat

I.3.4.3.3. Az építési beruházás becsült értéke:

Az építési beruházás becsült értékének megállapításakor a több év alatt megvalósuló építési beruházás esetében a **teljes beruházásért járó ellenszolgáltatást** kell számítani.

Ha az építési beruházás több részből áll, illetőleg több szerződés alapján kerül teljesítésre, mindegyik rész becsült értékét egybe kell számítani.

Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a **megvalósításához szükséges**, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott **árak, illetőleg szolgáltatások** becsült értékét is.

Az építési beruházás megvalósításához nem szükséges árubeszerzés, illetőleg szolgáltatás becsült értékét az építési beruházás becsült értékébe nem lehet beszámítani azzal a céllal, hogy ilyen módon megkerüljék a törvény alkalmazását ezen árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésre.

I.3.5. Az egybeszámítási kötelezettség

Annak eldöntéséhez, hogy közbeszerzési eljárást le kell-e folytatni, és ha igen, akkor milyen értékhatár ill. eljárási rend szerint, a beszerzés tárgyának és becsült értékének megállapítása mellett nélkülözhetetlen az ún. egybeszámítási kötelezettség fennállásának vizsgálata.

Az egybeszámítási kötelezettség **célja**: annak megakadályozása, hogy a törvényt a beszerzés részekre bontásával, és így a beszerzési érték csökkentésével meg lehessen kerülni. (Korábban az „egyneműség” fogalma felelt meg körülbelül ennek a szabálynak.)

Az egybeszámítási kötelezettség alapján az ajánlatkérőnek az összes beszerzési részre együtt, azaz **a teljes beszerzési értékre vonatkozó közbeszerzési eljárást kell lefolytatnia**.

Az egybeszámítási kötelezettség keletkezéséhez három feltétel együttes (konjunktív) fennállása szükséges, nevezetesen, hogy

I.3.5.1. áru és szolgáltatás esetén ezek

- a) beszerzésére **egy költségvetési évben vagy tizenkét hónap alatt** kerüljön sor (a fenti időtartam vizsgálatánál a szerződés megkötésének időpontja az irányadó); és
- b) beszerzésére **egy ajánlattevővel** (vállalkozóval) **lehessen szerződést kötni és**

- c) rendeltetése **azonos, hasonló vagy felhasználásuk egymással közvetlenül összefüggő** legyen.

I.3.5.2. építési beruházás esetén

- a.) a teljes – akár több éves, több ütemben megvalósuló – beruházási időszak alatt felmerülő összes beruházás költségét figyelembe kell venni
- b.) annak megvalósítására **egy ajánlattevővel (vállalkozóval) lehessen szerződést kötni és**
- d) a megvalósulandó beruházás részeinek rendeltetése **azonos, hasonló vagy felhasználásuk egymással közvetlenül összefüggő** legyen.

I.3.6. A határidők számítása

A napokban, hónapokban, vagy években megállapított határidőbe vagy időtartamba a **kezdőnap** nem számít bele. Kezdőnap az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik.

A hónapokban vagy években megállapított **határidő** azon a napon jár le, amely -számánál fogva- a kezdőnapot követő napnak megfelel, ha ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napja. Ha a határidő utolsó napja nem munkanapra esik, a határidő csak az ezt követő munkanapon jár le. A hirdetményben megjelölt határidő a hirdetmény feladását követő napon kezdődik.

Közbeszerzés megkezdésének időpontja az eljárást megindító ajánlattételi felhívás közzétételre való feladásának napját kell érteni.

Ajánlattételi határidő: Az ajánlattételi határidőt minden esetben úgy kell meghatározni, hogy – a beszerzési tárgy jellegét figyelembe véve - elegendő időtartam álljon rendelkezésre a megfelelő ajánlattételhez A **minimális ajánlattételi határidők** a következők:

- számítástechnikai, bútor- és járműbeszerzéseknél az ajánlattételi határidő 2 hét,
- építési beruházásnál 1 hónap.

Az ajánlattételi határidő első napja az ajánlat(tételi) felhívás feladásának, illetőleg megküldésének napját követő nap.

II. Közbeszerzéssel kapcsolatos kötelező tevékenységek

II.1. Bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek

1.1. Az ajánlatkérői minőséget be kell jelenteni a Közbeszerzések Tanácsának. (Cím: 1024, Budapest Margit krt.85.)

Határidő: új alapítású, Kbt. hatálya alá tartozó (Kbt. 22§) minden szerv (intézmény) az alapítást követő 30 napon belül

Felelős: a szerv (intézmény) vezetője

II.1.2. Előzetes összesített tájékoztató készítése tárgyanként külön-külön és összesítve csak EU értékhatárt elérő közbeszerzés esetén.

Határidő: minden év április 15.

Felelős: jegyző

II.1.3. Éves közbeszerzési terv készítése az adott évre tervezett közbeszerzésekről a jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével, a rendelkezésre álló becsült értékek (I/3.3.3, I/3.4.) alapján.

Határidő: először 2005. 04. 30., ezt követően minden év 04. 30.

Felelős: elkészítéséért, megőrzéséért **jegyző**

képviselőtestület elé terjesztéséért **polgármester**

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, de azt a tervben megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési tervet az önkormányzatnak legalább **5 évig** meg kell őriznie.

II.1.4. Éves közbeszerzési terv felülvizsgálata

Az ajánlatkérő **az általa előre nem látható okból** bekövetkező, a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzést vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzést akar lefolytatni, a közbeszerzési tervet módosítani kell, megadva a módosítás indokát is.

Határidő: folyamatos,

de legkésőbb a tervtől való eltérés tudomásra jutásának időpontját követő 7. nap

Felelős: elkészítéséért, megőrzéséért [jegyző](#)

II.1.5. Éves statisztikai összegzés készítése a 15/2004.(IV.15.) IM rendelet 4.sz melléklete szerinti formában (L.:4 .sz. melléklet), és megküldése a Közbeszerzések Tanácsának.

Határidő: elkészítésre tárgyévet követő év május 20.

megküldésre tárgyévet követő év május 31.

Felelős: [gazdálkodó, élelmezésvezető, intézmény vezető, stb](#)

II.2. Dokumentálási kötelezettség

Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – **írásban** köteles dokumentálni.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával, és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetve a szerződés teljesítésétől számított **5 évig** meg kell őrizni.

Ha a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak befejezéséig, de legalább az említett 5 évig meg kell őrizni.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: [polgármester](#)

II.3. A közbeszerzés lebonyolításának ellenőrzése

A közbeszerzési eljárásokat a [belső ellenőrzés keretében kell](#) ellenőrizni (. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítésére az elbírálás során, a nyíltság biztosítására, a dokumentációs és jelentési kötelezettségek teljesítésére.

Határidő: évente egyszer

Felelős: [belső ellenőrzési vezető](#) (L.: Belső ellenőrzési szabályzat)

III. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek és szervezetek

III.1. Összeférhetlenségi szabályok

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során vagy az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében nem járhat el, illetve **az eljárásba nem vonható be** a közbeszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezet, illetve az olyan személy vagy szervezet, aki, illetőleg amely

- az érdekelt gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,

- az érdekelt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője vagy felügyelő bizottságának tagja,
- az érdekelt gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

A közbeszerzési eljárás előkészítésébe vagy más szakaszába bevont bármely személy vagy szervezet a közbeszerzési eljárásban **nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó**.

Ezen **összeférhetlenségi okok nem állnak fenn** azzal a személlyel vagy szervezettel szemben, aki vagy amely a közbeszerzés tárgyához kapcsolódó építészeti vagy egyéb műszaki tervdokumentáció elkészítésében vett részt.

Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet **írásban köteles nyilatkozni** arról, hogy vele szemben nem áll fenn összeférhetlenség. (11.sz. melléklet)

Határidő: a munkába való bevonás előtt

Felelős: [polgármester](#)

III.2. Közreműködő szervezetek, személyek

A gondos és észszerű eljárás előfeltétele, hogy mind a közbeszerzési eljárás előkészítésében, mind annak lebonyolításában **megfelelő szakértelemmel rendelkező személyek** vegyenek részt. Megfelelő szakértelem alatt a **közbeszerzés tárgya szerinti (pl. műszaki), közbeszerzési (jogi) és pénzügyi szakértelmet** kell érteni.

A szervezet (mint ajánlatkérő) nevében eljáró személyekről a [polgármester](#) dönt.

Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, [a polgármester](#) a közbeszerzés lebonyolítására külső szervezetet kérhet fel, vagy ideiglenes szervezetet hozhat létre.

III.2.1. Bíráló Bizottság (adott közbeszerzésre létrehozott szervezet)

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálására legalább három tagból álló Bíráló Bizottságot köteles létrehozni.

A Bíráló Bizottság tagjai esetében nem állhat fenn összeférhetlenség egyik ajánlattevővel kapcsolatban sem. A III/1. pontban leírt általános összeférhetlenségi szabályokon túl további követelmény a bírálóbizottság tagjaival szemben, hogy

- egymástól független személyek legyenek,
- ne legyenek egymás hozzátartozó,
- ne legyenek az ajánlattevők hozzátartozói.

A Bíráló Bizottság tagjainak pártatlansági és titoktartási nyilatkozatot kell kitölteniük (L.5.sz.melléklet).

A bírálóbizottság tagjai:

- [jegyző](#)
- [a leendő műszaki ellenőr, vagy más, a közbeszerzés tárgyához értő személy](#)
- [a Kőrjegyzőség pénzügyi alkalmazottja.](#)

A bírálóbizottság jegyzőkönyvvezetővel egészülhet ki, aki azonban a bírálatban nem vesz részt, de a jegyzőkönyvet a bizottság egy tagja is vezetheti.

Határidő: a megalakulásra legkésőbb az ajánlatok beérkezésének határnapja

Felelős: [polgármester](#)

A Bizottság feladata:

- a beérkezett ajánlatok bontása,
- az érvényes ajánlatok értékelése,

- a legjobb ajánlat kiválasztása
- írásbeli összegzés elkészítése
- döntési javaslat elkészítése a Döntési Bizottság felé.

III.2.2. Döntési Bizottság (adott közbeszerzésre létrehozott szervezet)

A döntési bizottság a [képviselőtestület 3 tagjából áll](#). A Bizottság tagjaira a III/1 és 2 pontokban részletezett összeférhetlenségi szabályok együttesen vonatkoznak. Az összeférhetlenségről írásban nyilatkozniuk kell. (5. sz melléklet)

A Bizottság feladata a Bíráló Bizottság javaslata alapján a nyertes kiválasztása.

III.2.3. Polgármester

A közbeszerzési tevékenység irányításáért a [polgármester](#) felelős.

[Feladata különösen:](#)

- a tervezett áru- és szolgáltatás beszerzések, építések becsült értékének meghatározása
- éves közbeszerzési terv képviselőtestület elé terjesztése
- a közbeszerzésnél érvényesíteni kívánt követelmény rendszer meghatározása
- közbeszerzési hirdetmény, ajánlati felhívás képviselő testület elé terjesztése
- a közbeszerzésbe bevont személyek kijelölése
- összeférhetlenség vizsgálata az eljárás teljes folyamatában
- dokumentálási kötelezettség teljesítésének biztosítása az eljárás teljes folyamatában
- a döntési bizottság vezetése
- nyertes és vesztes ajánlattevők kiértesítése.
- gondoskodik a közbeszerzési eljárás szerinti szerződés kötésről
- gondoskodik a szolgáltatás és ellenszolgáltatás arányának és összhangjának folyamatos figyeléséről, azok megfelelőségének igazolásáról (pl. számla kollaúdálás).

III.2.4. Jegyző

A közbeszerzési eljárás előkészítéséért az önkormányzatnál a [jegyző](#) felelős.

[Feladata különösen:](#)

- éves közbeszerzési terv összeállítása, felülvizsgálata, megőrzése
- közbeszerzési törvény változásának folyamatos figyelése
- a közbeszerzési szabályzat folyamatos felülvizsgálata
- a hirdetmény, ajánlati dokumentáció jogi szempontú felülvizsgálata, intézkedés a közzétételről
- folyamatosan vizsgálja, hogy a közbeszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e,
- ellenőrzi az ajánlattevővel kötött szerződés szabályszerűségét (hirdetménnyel, döntéssel való összhang) és azt ellenjegyzi
- gondoskodik a közbeszerzéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásáról,
- azonnal tájékoztatja a polgármestert, ha feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot vagy célszerűtlenséget tapasztal.

IV. Az egyszerű, tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárás (Kbt. IV. rész 292-301.§)

Az eljárás egy szakaszból álló, nyílt eljárás.

IV.1. Ezen eljárási rend alá tartozik az

- az árubeszerzés (I/3.3.2.1.), építési beruházás (I/3.3.2.2.), szolgáltatás (I/3.3.2.3.),
- amelynek becsült értéke (I/3.3.3, I/3.4.) nem éri el a **nemzeti értékhatárokat** (1. sz melléklet).

IV.2. Kivételek

Nem kell az egyszerű közbeszerzési eljárást alkalmazni akkor, ha

- az **államtitkot** vagy **szolgálati titkot**, illetőleg az ország alapvető biztonsági, **nemzetbiztonsági érdekeit** érintő vagy a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzésre;
- a védelem terén az ország alapvető biztonsági érdekeit érintő, kifejezetten **katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk** (fegyverek, lőszer, hadianyagok) beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére, összhangban az Európai Közösséget létrehozó szerződés 296. cikkével;
- **nemzetközi szerződésben**, illetőleg **nemzetközi egyetértési vagy együttműködési megállapodásban** meghatározott külön eljárás alapján történő beszerzésre, ha a szerződés, illetőleg a megállapodás csapatok (katonai erők) állomásoztatására, átvonulására, alkalmazására vonatkozik;
- **nemzetközi szerződésben meghatározott külön eljárás** alapján történő beszerzésre, ha az Európai Unió kívüli állammal kötött szerződés projekt közös megvalósításával, illetőleg hasznosításával összefüggő beszerzésre vonatkozik;
- **nemzetközi szervezet által meghatározott** külön eljárás alapján történő beszerzésre
- ha a szerződést **műszaki-technikai sajátosságok, művészeti szempontok vagy kizárólagos jogok védelme miatt** kizárólag egy meghatározott szervezet vagy személy képes teljesíteni;
- ha az ajánlatkérő által előre nem látható okból előállt **rendkívüli sürgősség** miatt nem lehetséges egyszerű eljárás lefolytatása. Fontos azonban, hogy a rendkívüli sürgősséget indokoló körülmények nem eredhetnek az ajánlatkérő mulasztásából.
- Építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése esetében, ha a korábban megkötött szerződésben nem szereplő, de előre nem látható körülmények miatt **kiegészítő építési beruházás ill. kiegészítő szolgáltatás** megrendelése szükséges a korábban már megkötött szerződés teljesítéséhez, és a kiegészítő beruházás, illetőleg szolgáltatás megrendelése szükséges az építési beruházás, illetőleg a szolgáltatás teljesítéséhez, feltéve, hogy a kiegészítő építési beruházást, illetőleg szolgáltatást műszaki vagy gazdasági okok miatt az ajánlatkérőt érintő jelentős nehézség nélkül nem lehet elválasztani a korábbi szerződéstől, vagy ha a kiegészítő építési beruházás, illetőleg szolgáltatás elválasztható, de feltétlenül szükséges az építési beruházás, illetőleg a szolgáltatás teljesítéséhez. Az ilyen kiegészítő építési beruházásra, illetőleg szolgáltatásra irányuló – a korábbi nyertes ajánlattevővel kötött – szerződés, illetőleg szerződések becsült összértéke azonban nem haladhatja meg az eredeti építési beruházás, illetőleg szolgáltatás értékének a felét;
- Árubeszerzés esetében, ha a **korábban beszerzett dolog részbeni kicserélése vagy bővítése** során a korábbi nyertes ajánlattevőnek másikkal történő helyettesítése azzal a következménnyel járna, hogy műszaki-technikai szempontból eltérő és nem illeszkedő dolgokat kellene beszerezni, vagy az ilyen beszerzés aránytalan műszaki-technikai nehézségeket eredményezne a működtetésben és fenntartásban. Az ilyen, korábbi

nyertes ajánlattevővel kötött szerződés, ill. szerződések együttes időtartama azonban nem haladhatja meg a 3 évet.

- szolgáltatás megrendelése esetében, ha arra e rész szerinti **egyszerű tervpályázati eljárást** követően kerül sor, és a nyertessel kell szerződést kötni
- **a Kbt. 4. melléklete szerinti szolgáltatás megrendelése** esetében, ha az ajánlatkérő nem központi költségvetési szerv
- olyan szolgáltatás megrendelése esetében, amely az ajánlatkérő alaptevékenysége ellátásához szükséges **irodalmi** (szakirodalmi, tudományos) **mű** létrehozására, **tanácsadói vagy személyi tolmácsolási tevékenység** végzésére irányul, ha az ajánlatkérő központi költségvetési szerv g
- Az 1998. évi XI. törvény 5.§-ának (1)-(2) bekezdésében meghatározott **ügyvédi tevékenység**, mint szolgáltatás megrendelése esetében

Határidő: eljárási rendbe való tartozás felülvizsgálatára minden év június 30.,
de legkésőbb a közbeszerzés megkezdését megelőző 14. nap

Felelős: polgármester

IV. 3. Bírálati szempontok meghatározása

A bírálati szempontokat kétféle módon lehet meghatározni attól függően, hogy a döntésnél

- a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, vagy
- az összességében legelőnyösebb ajánlat

szempontja az irányadó.

Határidő: minden év július 10.

de legkésőbb a közbeszerzés megkezdését megelőző 14. nap

Felelős: polgármester

IV.3.1. Legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás szempontját **nem bonyolult, egynemű tárgyú - pl.: árubeszerzés, szolgáltatás, kisebb felújítás – esetén lehet alkalmazni.**

IV.3.2. Összességében legelőnyösebb ajánlat

Köteles meghatározni:

- az ajánlat megítélésére szolgáló részszerzőpontokat,
- részszerzőpontként az azok jelentőségével arányban álló szorzószámokat (továbbiakban súlyszám) (L.: 6. sz. melléklet).

A részszerzőpontokat az alábbi követelményeknek megfelelően kell meghatározni:

- A részszerzőpontok között nem értékelhető az ajánlattevő pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, ill. szakmai alkalmassága.
- Az ellenszolgáltatás mértékét, mint részszerzőpontot –súlyszámmal együtt – a részszerzőpontok között mindig szerepeltetni kell.
- A részszerzőpontoknak mennyiségi vagy más, objektív módon mérhető (értékelhető) tényezőkön kell alapulniuk, a közbeszerzés tárgyával, illetőleg a szerződés lényeges feltételeivel kell kapcsolatban állniuk (pl.: teljesítés időpontja, részszámlák száma, fizetési határidő, garanciális és jótállási idő hossza, pótalkatrészek biztosítása, minőség, műszaki érték, esztétikai és funkcionális tulajdonságok, környezetvédelmi tulajdonságok, működési költségek, gazdaságosság-költséghatékonyság, stb.)
- Minden ajánlati elem csak egyszer szerepelhet a részszerzőpontok között, azaz a többszöri értékelés lehetőségét ki kell zárni.

Alszemponatok meghatározása esetén az alszempontonkénti súlyszámokat is meg kell adni.

Határidő: minden év július 24.

de legkésőbb a közbeszerzés megkezdését megelőző 6. nap

Felelős: polgármester

IV. 4. Az ajánlattételi felhívás /Kbt. 49-53§, 299§(1)/

A közbeszerzési eljárás alapidokumentuma az ajánlattételi felhívás (esetleg dokumentáció), amelytől az eljárás során sem az ajánlatkérő, sem az ajánlattevő az ajánlata elkészítése során nem térhet el.

Az ajánlati felhívásban tartalmi és formai követelményeket kell előírni az ajánlattal kapcsolatban.

IV. 4.1. Az ajánlattételi felhívás tartalma:

- az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefonszáma (e-mail);
- a közbeszerzés tárgya, mennyiségi adatai, műszaki leírása, minőségi követelmények, teljesítmény követelmények (Szigorúan tilos az ún. termékspecifikusság, tehát a márkanevek vagy típusok megjelölése. A műszaki leírást, amennyiben lehetséges EU szabványokra hivatkozva kell elkészíteni.);
- a szerződés meghatározása ([szerződés tervezet](#));
- a szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje;
- a teljesítés helye;
- az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, a vonatkozó jogszabályokra hivatkozással; ([Pl.: leszállított áru átvételének feltételei, szolgáltatás esetében jelentéstételi kötelezettségek, építési munka ütemezése, részteljesítések, számlabontás, fizetési feltételek, stb. Pályázati támogatás igénybevétele esetén a támogatás folyósításának támogatási szerződésben előírt feltételeit be kell építeni!](#))
- az ajánlatok bírálati szempontjai; (L.:6.sz. melléklet)
- az alkalmassági követelmények (L.7.sz.melléklet.);
- a hiánypótlás lehetőségét vagy annak kizárását (eljárás során már nem változtatható meg) (L.: 7.3.3. pont)
- az ajánlattételi határidő [minimum 14 nap](#);
- az ajánlat benyújtásának címe;
- az ajánlattétel nyelve: [magyar](#)
- az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje (év, hó, nap, óra, perc);
- annak meghatározása, hogy az eljárásban a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el;
- tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályok, az első tárgyalás időpontja ([minimum 14 nap](#));
- eredményhirdetés időpontja;
- a szerződéskötés tervezett időpontja ([Legfeljebb a közbeszerzési döntést követő 30 napon belül](#));
- az ajánlattételi felhívás feladásának, illetőleg megküldésének napja;
- [kizáró okok](#) (L.:8.sz. melléklet)
- [ajánlattevő alkalmasságának megítélésére vonatkozó igazolások előírása](#) (L.: IV.8.2.sz. pont)
- Egyéb információk, többek között:
 - benyújtandó ajánlatok példányszáma: 3,
 - az ajánlatok benyújtásának módja: [írásban, zárt borítékban, postai úton vagy](#)

személyesen

- a borítékra ráírandó szöveg: A pályázat címe, valamint, hogy „Az ajánlatbontási ülés előtt TILOS felbontani”.
- konzultáció időpontja,
- elbírálási módszer,
- szerződés egyéb feltételei,
- ha a finanszírozás el nem bíralt pályázati támogatásból történik, és a pályázat eredménytelen, a közbeszerzési eljárás is eredménytelennek nyilvánul
- ha több ajánlattevő **közösen is tehet ajánlatot**, stb.
- L.: Kbt 51-53§
- felolvasó lap (Az értékelésre kerülő rész- és alszemponatok szerint összeállított adatlap, amennyiben az értékelést nem kizárólag az ellenszolgáltatás mértékének alapján végzik. Az ajánlattevő tölt ki, és az ajánlattal együtt adja be. (L.: 9.sz. melléklet).

IV.4.2. Az ajánlattételi felhívás formai követelményei

- A **nemzeti értékhatárok felét el nem érő közbeszerzések**: :nincs kötelező formai megkötés
- **Nemzeti értékhatárok felét elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés** esetén az ajánlattételi felhívást a 15/2004 (IV.25.) IM rendelet 16. sz. mellékletében meghatározott hirdetmény-minta alapján kell elkészíteni. (Kitöltési útmutató ugyanezen rendelet 31. mellékletében)

Határidő: minden év július 31.

de legkésőbb a közbeszerzés indítását megelőző 2. nap

Felelős: polgármester

Határidő: szerződés tervezet elkészítésére minden év július 31,

de legkésőbb a közbeszerzés megkezdését megelőző 3. nap

Felelős: jegyző

IV.5. Ajánlati felhívás nyilvánossá tétele

Kétféle eljárás alkalmazandó az értékhatároktól függően:

IV.5.1 A nemzeti értékhatárok felét el nem érő közbeszerzések esetén az ajánlattételi felhívást legalább 3 ajánlattevőnek kell egyidejűleg megküldeni igazolható módon. (ajánlott, vagy tértivevényes postai út, e-mail visszaigazolás elektronikus eljuttatás esetén).

Határidő: a közbeszerzés kezdő napja

Felelős: iktatást végző személy

IV.5.2. Nemzeti értékhatárok felét elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés esetén az ajánlattételi felhívást

- A 15/2004 (IV.25.) IM rendelet 16. sz. mellékletében meghatározott hirdetmény-minta alapján el kell készíteni. (Kitöltési útmutató ugyanezen rendelet 31. mellékletében).

Határidő: minden év július 31.

de legkésőbb a közbeszerzés indítását megelőző 3. nap

Felelős: polgármester

- A közzététel költségeinek utalása asz. számlájára.

Határidő: legkésőbb a közbeszerzés kezdő (feladás)napját megelőző 4. nap

Felelős: jegyző

- A **közzététel kezdeményezésére** Kérelem benyújtása a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottságához. Benyújtható személyesen vagy kézbesítő útján, megküldhető levélben, telefaxon vagy elektronikus úton is.

Határidő: Kérelem elkészítésére legkésőbb a közbeszerzés kezdő napját megelőző nap

Felelős: jegyző

Határidő: Feladásra a közbeszerzés kezdő napja

Felelős: iktatást végző személy

IV.6. Ajánlati időszak alatti tevékenység

IV.6.1. Ajánlati felhívás módosítása

Az ajánlattételi határidő lejártáig **módosíthatók** az ajánlattételi felhívás feltételei. A módosított feltételekről az ajánlattételi határidő lejárta előtt **új hirdetményt** kell közzétenni, amelyben **új** ajánlattételi **határidőt** kell megállapítani. Az új ajánlattételi határidő azonban nem lehet az eredeti határidőnél rövidebb, tehát az ajánlattételi időszak újraindul.

Határidő: legkésőbb az ajánlati határidő lejárta előtt **3. nap**

Felelős: polgármester

Az ajánlattételi határidő módosítása

A felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőt indokolt esetben **egy alkalommal meg lehet hosszabbítani** még a lejárta előtt, lerövidíteni azonban nem lehet. Az ajánlattételi határidő **meghosszabbításának célja**, hogy a megadott időtartam alatt megfelelő ajánlatokat lehessen tenni.

A hosszabbítást az ajánlattevő és az ajánlatkérő is kezdeményezheti.

Határidő: legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtt **5. napon**

Felelős ajánlatkérő részéről: **polgármester**

IV.6.2. Kiegészítő tájékoztatás

A közbeszerzési eljárás eredményes lefolytatásának előfeltétele, hogy az ajánlattevők – a megfelelő, megalapozott ajánlat elkészítéséhez szükséges – minden lényeges információval rendelkezzenek. Ennek szellemében az ajánlattevő kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet.

Határidő: az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb a **8. napon**.

A kiegészítő tájékoztatás az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglaltak értelmezésére irányulhat. A tájékoztatás nem irányulhat az ajánlati felhívásban foglaltak módosítására.

A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattételi határidő lejárta előtt kell megadni. Az esélyegyenlőség elvével összhangban az ajánlatkérő köteles a kiegészítő tájékoztatás teljes tartalmát az összes ajánlattevő számára megküldeni, ill. hozzáférhetővé tenni.

Határidő: az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb a **6. napon**

Kiegészítő tájékoztatás nyújtható **konzultáció** formájában is. Ebben az esetben az ajánlati felhívásban kell megadni a konzultáció időpontját és helyét A konzultációról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet meg kell küldeni valamennyi ajánlattevőnek.

Határidő: a konzultáció napjától számított **5 napon belül, de legkésőbb az ajánlati határidőt megelőző 6. napon**

Felelős: polgármester

IV.7. Az ajánlatok benyújtása és felbontása

IV.7.1. A személyesen behozott ajánlatokról átvételi elismervényt kell adni (L.: 10. sz. melléklet) Az összes beérkezett ajánlatokat beérkezésük sorrendjében **regisztrálni kell és bontásig zárt helyen tárolni**. A beérkezett ajánlatokról listát kell készíteni (L: 10/b.sz. melléklet).

Határidő: bontásig folyamatos

Felelős: [iktatást végző személy](#)

IV.7.2. Megfelelő számú ajánlat (a IV/4.2. esetben minimum 3ajánlat) hiányában a teendők:

IV.7.2.1. az ajánlattételi **felhívás** újból, **változatlan tartalommal**,

ajánlatot beküldőktől nyilatkozat kérés az előző ajánlat változatlan fenntartására,

a beérkezett ajánlatok bontás nélküli megőrzése,

IV/4-6.1. pontban ismertetett tevékenységek,

Beérkezett ajánlatok számától függetlenül 6. 3. tevékenységtől

IV.7.2.2. módosított ajánlattételi **felhívás**

IV/4-6.1. pontokban ismertetett tevékenységek

Beérkezett ajánlatok számától függetlenül 6. 3. tevékenységtől

IV.7.3. Bíráló Bizottság és Döntési Bizottság megalakítása

- Tagok felkérése
- Pártatlansági nyilatkozatok kitöltése

Határidő: [legkésőbb az ajánlat bontás napjáig](#)

Felelős: [polgármester](#)

IV.7.4. Az ajánlatok **felbontását** az ajánlattételi határidő lejártát követő **5 napon belül** kell elvégezni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

Az ajánlatok felbontásánál az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – támogatás esetén – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői lehetnek jelen.

Határidő meghívó kiküldésére faxon: legkésőbb a bontás napját megelőző **4. nap**

Felelős: [polgármester](#)

IV.7.5. Az ajánlatok felbontásakor **ismertetni** kell

- az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét),
- ajánlati árat,
- [teljesítési, \(részteljesítési\) határidőt,](#)
- [fizetési, részszámlázási ajánlatokat,](#)
- Felolvasó lap esetén az egyéb ott kért adatokat.

Felelős: [Bíráló Bizottság tagja](#)

IV.7.6. Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről **jegyzőkönyvet kell** készíteni (L.:11.sz.. melléklet), melyet meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek.

Határidő: a bontástól számított **5 napon belül**

Felelős: jegyzőkönyvvezető (Bíráló Bizottság tagja)

IV.8. Ajánlatok elbírálása

A törvény az ajánlatkérő részére elbírálási kötelezettséget ír elő, kivéve, ha az eljárás eredménytelen.

IV.8.1. Eljárás eredménytelenné nyilvánításának esetei:

- A közbeszerzés megkezdését követően az ajánlattevő által előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, ill. a szerződés megkötése esetén a teljesítésre az ajánlattevő nem lenne képes (pl.: ha a finanszírozás pályázati támogatásból történne, és a közbeszerzés megindításakor nem volt ismert, hogy a pályázat eredménytelen).
- Nem érkezik be minimum 3 ajánlat, kivéve az ismételt eljárást (L.: IV. 7. 2. pont)

Határidő: ajánlat beérkezési határ napja

Felelős: [Bíráló Bizottság](#)

- Kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be (L.: IV. 8. 2. 1. pont.).
- Egyik ajánlattevő sem, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett – az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot.
- Valamelyik ajánlattevő cselekedete az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sérti.
- A békéltetési eljárás sikertelen.
- A Közbeszerzési Döntőbizottság az ajánlatkérő valamely döntését megsemmisíti.

Az eljárás eredménytelenné nyilvánításának tényét ki kell hirdetnie.

Határidő: [az elháríthatatlan ok bekövetkeztét követő 3 napon belül, de legkésőbb](#) a bontás napja

Felelős: [polgármester](#)

IV.8.2. Feladatok eredményes eljárás esetén

Az ajánlatokat el kell bírálni. A bírálat kizárólag az ajánlati felhívásban meghatározott bírálati szempontok alapján történhet. (L.: IV/3 és 6.sz. melléklet)

IV.8.2.1. Ajánlatok érvényességének vizsgálata (Kbt. 88. §)

Az érvényes ajánlat egyik legfontosabb feltétele, hogy – az ajánlati felhívásban és dokumentációban meghatározott – **tartalmi és formai követelményeknek** megfeleljen, illetve csatolja a Kbt., illetőleg az ajánlatkérő által meghatározott igazolásokat. (L.: IV. 8. 2. pont)

Az ajánlat tartalmának lényeges része az **ajánlattevő kifejezett nyilatkozata** az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra. Ennek hiányában ugyanis a szerződés nem jöhet létre. (L.12.sz.melléklet)

Érvénytelen az az ajánlat, amely:

- az ajánlattételi határidő lejártán után érkezett be.
- Az ajánlattételi biztosítékot – ha kért az ajánlatkérő – az ajánlattevő nem, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre.
- Ha az ajánlattevő, vagy az ajánlatban megjelölt alvállalkozója összeférhetetlen.(L.: III/1. pont)

- Az ajánlattevő, illetőleg az alvállalkozója nem felel meg az alkalmassági követelményeknek (L.: 7. sz. melléklet).
- Kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz az ajánlat.
- Lehetetlen, túlzottan magas vagy alacsony mértékű, kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz az ajánlat.
- Egyéb módon nem felel meg az ajánlattételi felhívásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek (pl.: áru származására vonatkozó előírások, ezek igazolása)
- Az ajánlattevő (illetve alvállalkozója) a kizáró okok ellenére nyújtotta be ajánlatát (L.: 8. sz. melléklet).
- Az ajánlattevő és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója részéről a kizáró ok az eljárás során következett be (pl.: hiánypótlás elmulasztása).
- Az ajánlattevő vagy alvállalkozója az ajánlatkérő székhelye szerinti önkormányzati adóhatóság által nyilvántartott, egy évnél régebben lejárt adófizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve ha a megfizetésére halasztást kapott.

Az érvénytelen ajánlatokat nem kell elbírálni. Az érvénytelenné nyilvánításról írásban kell tájékoztatni az érintett ajánlattevőt.

Határidő: erről hozott döntést követő 5 napon belül

Felelős: polgármester

IV.8.2. Az alkalmasság vizsgálata

Az ajánlattevőt és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági alkalmasságát értékelni szükséges az alábbi dokumentumok alapján:

- legalább az utolsó éves mérleg beszámoló,
- pénzügyi és gazdasági alkalmasságról szóló nyilatkozat · a vezetők – különösen a teljesítésbe bevont vezetők, munkatársak – szakmai bemutatása (név, képzettség, gyakorlat),
- közbeszerzési eljárást megelőző 3 éves, a közbeszerzés tárgyának és nagyságrendjének megfelelő referencia lista,
- továbbá árubeszerzésnél
- a beszerzendő árukra vonatkozó tanúsítvány (az áru a leírásnak ill. a szabványoknak megfelel-e)

építésnél, hogy

- lista a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközökről, berendezésekről, ill. műszaki felszereltségről,
- kimutatás az utolsó 3 év átlagos statisztikai létszámáról,

szolgáltatásnál továbbá

- a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések leírása,
- a szerződés azon részének megjelölése, amelyre az ajánlattevő harmadik személlyel kíván szerződést kötni.

Az alkalmassági követelményeknek mind az ajánlattevőnek (közös ajánlat esetén valamennyi ajánlattevőnek), mind a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának – az alvállalkozás arányában -meg kell felelnie.

Az alkalmatlanná nyilvánításról írásban kell tájékoztatni az érintett ajánlattevőt.

Határidő: erről hozott döntést követő 5 napon belül

Felelős: [Bíráló Bizottság](#)

IV.8.3. Az ajánlatok pontosítása, módosítása

Az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel, szükség esetén több alkalommal is biztosítható **hiánypótlási** lehetőség a kizáró okokkal kapcsolatban, az alkalmassággal kapcsolatos igazolások és nyilatkozatok, illetve az ajánlathoz előírt egyéb iratok utólagos csatolására, a hiányosságok pótlására. A hiánypótlás azonban nem eredményezheti az ajánlat elbírálásra kerülő tartalmi elemeinek módosítását .

Ha a hiánypótlást az ajánlati felhívásban nem zárja ki, és ennek körébe eső hiányt állapít meg az ajánlatkérő, akkor a hiánypótlási határidőről, a hiányról egyidejűleg, közvetlenül írásban köteles tájékoztatni az összes ajánlattevőt .

A bírálat során írásban – a többi ajánlattevő egyidejű tájékoztatása mellett – **felvilágosítás kérhető** az ajánlattevőtől az ajánlatban tett nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében.

Amennyiben az ajánlatban **számítási hiba** van, azt az ajánlatkérőnek kell javítania oly módon, hogy a megadott egységarakból kiindulva végzi el a szükséges számításokat. A számítási hiba javításáról egyidejűleg, írásban és haladéktalanul minden ajánlattevőt tájékoztatnia kell.

Ha az ajánlat kirívóan alacsony ellenszolgáltatást, túlzottan magas vagy alacsony értékű kötelezettségvállalást tartalmaz, az ajánlatkérő köteles írásban **indoklást** kérni ajánlattevőtől az árképzésre vonatkozóan – a többi ajánlattevő egyidejű tájékoztatásával. Amennyiben a magyarázat nem elfogadható, az ajánlatot érvénytelennek kell nyilvánítani megfelelő indoklással.

Legalacsonyabb összegű bírálati szempont alkalmazása esetén az így érvénytelen ajánlatokról **tájékoztatni** kell a Közbeszerzések Tanácsát.

Határidő: értelemszerűen a bírálati szakaszban

Felelős: [Bíráló Bizottság](#)

IV.8.4. Döntés, kiértésítés a döntésről

A Bizottság tagjai

- ellenőrizik a bekért igazolások, nyilatkozatok eredetiségét, valóságát, a hiteles másolatok megfelelőségét.
- A meghatározott bírálati szempontokat (rész- és alszempontokat) tartalmazó lapokat (L.13.sz.melléklet) külön-külön, egymástól függetlenül kitöltik,
- A súlyozott pontszámok összesítésével kialakítják a sorrendet, melynek alapján a bizottság megállapítja, ki az, aki a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

A Bíráló bizottsági munkáról **jegyzőkönyvet** kell készíteni, (15. sz. melléklet) amely tartalmazza a Bíráló Bizottság **írásos szakvéleményét** (13. sz. melléklet)és **döntési javaslatát** (15. sz. melléklet)is a külön jogszabályban meghatározott írásbeli összegzés követelményei szerint. (A bírálók bírálati lapjai az eredeti jegyzőkönyv mellékletei, a képviselőtestületi anyaghoz nem kell csatolni.)

Határidő: [a bontást követő 14 napon belül](#)

Felelős: [Bíráló Bizottság](#)

A döntést a Bíráló bizottság javaslata alapján a Döntési Bizottság hozza meg. A döntésről, annak indokairól - különösen, ha az eltér a Bíráló Bizottság javaslatától - jegyzőkönyv készül.

Határidő: **a bontást követő 20 napon belül**

Felelős: **Döntési Bizottság**

A külön jogszabályban meghatározott **írásbeli összegzést** a szerződéskötés előtt meg kell küldeni minden ajánlattevőnek. (14.sz. melléklet és 16.sz. mellékletek)

Határidő: döntést követő 4 napon belül

Az ajánlatkérő az érvényes ajánlatot tevő ajánlattevő kérésére köteles tájékoztatást adni a nyertes ajánlat jellemzőiről és az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről a kérés kézhezvételétől számított 5 napon belül.

IV.8.5. A szerződés megkötése

A közbeszerzési eljárás, ha eredményes, a szerződés kötéssel zárul, kivéve, ha az ajánlatkérő a az eredményhirdetést követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes.

Szerződés csak az eljárás nyertesével vagy – visszalépése esetén, ha annak lehetőségét az ajánlati felhívásban megadta – az eljárás eredményének kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) köthető meg.

Az ajánlattevő az ajánlati felhíváshoz, az ajánlattevő az ajánlatához kötve van A szerződést **írásban** kell megkötni az ajánlati felhívás, a dokumentáció és az ajánlat tartalmának megfelelően, ezek a szerződés mellékletét képezik.

A szerződés **nyilvános**, annak tartalma közérdekű adatnak minősül, kivéve ha azt az üzleti titkot, amelynek nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő az ajánlatában kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben, megtiltott.

Ez nem vonatkozhat az ajánlattevő nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak a nyilvánosságra hozatalára, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerültek.

Nem korlátozható, illetőleg nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala sem, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó külön törvényben meghatározott (1992. évi LXIII. Törvény) adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

V. Egyszerű, tárgyalásos közbeszerzési eljárás

V.1. Eljárás hatálya

L.: IV.1.pont

V.2. Kivételek

L.:IV.2. pont

V.3. Bírálati szempontok

L.: IV.3. pont

V.4. Az ajánlattételi felhívás

L.: IV.4. pont kiegészítve a következőkkel:

Az ajánlati felhívás tartalmazza továbbá

- annak meghatározását, hogy az eljárásban a benyújtott ajánlatokat tárgyalásos eljárásban bírálják el,
- a tárgyalás egy vagy több forduló,
- több fordulás tárgyalás esetén a az első és következő fordulón résztvevők számának felső határát,
- a tárgyalás lefolytatásának menetét,
- az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályokat,
- az első tárgyalás időpontját (**minimum 14 nap**).

V.5. Ajánlati felhívás nyilvánossá tétele

L.: IV.5. pont

V.6. Ajánlati időszak alatti tevékenység

L.: IV.6. pont

V.7. Az ajánlatok benyújtása és felbontása

L.: IV.7. pont a következő kiegészítéssel:

Többfordulós tárgyalás esetén csak azokkal az ajánlattevőkkel folytatható le a tárgyalás, akik a megelőző fordulóban a legkedvezőbb ajánlatot tették.

Az ajánlati felhívás feltételei nem változtathatók, az ajánlattevők pedig az előző fordulóhoz, ill. a benyújtott ajánlathoz képest csak kedvezőbb ajánlatot tehetnek.

V.8. Az ajánlatok elbírálása

L.: IV.8. pont kiegészítve a következőkkel:

V.7.3.3. A tárgyalásos eljárásban az ajánlatkérő és egy vagy több ajánlattevő közötti tárgyalások arra irányulnak, hogy az ajánlatkérő a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tevővel, illetőleg a legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.

A tárgyalások az ajánlattevőkkel együttesen vagy egymást követően is lefolytathatóak, azonban biztosítani kell a tárgyalások során is az egyenlő bánásmódot az ajánlattevők számára. Az ajánlatkérő által adott bármilyen tájékoztatást az összes ajánlattevőnek meg kell adni.

Többfordulós tárgyalás esetében az ajánlatkérő csak azokkal az ajánlattevőkkel jogosult folytatni a tárgyalást, akik az első, illetőleg a megadott fordulóban a legkedvezőbb ajánlatot tették. Az így kiválasztott ajánlattevőkkel folytatott további tárgyalás során az ajánlatkérő nem módosíthatja már feltételeit, az ajánlattevők pedig a korábbi fordulóhoz képest az ajánlatkérő számára csak kedvezőbb ajánlatot tehetnek.

Minden egyes tárgyaláskor jegyzőkönyvet kell készítenie, és azt a tárgyalás befejezésekor minden jelen levő ajánlattevőnek alá kell írnia.

Határidő: a tárgyalást követően azonnal

Felelős: Bíráló Bizottság

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

VI.1. Az önkormányzat, mint ajánlatkérő közbeszerzésében résztvevő személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni

Határidő: a közbeszerzési eljárásba való bevonás napja

Felelős: [polgármester](#)

VI.2. A VI.1. pontban megjelöltek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt a jegyzőnél kezdeményezni.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: módosításért, kiegészítésért jegyző

VI.3. A jogszabályok módosulása, más jogszabályok közbeszerzési szabályzatra való hatása jelen közbeszerzési szabályzat módosítását teszi szükségessé, ezek figyelése szükséges.

Határidő: folyamatos, de legalább minden negyedév vége

Felelős: jegyző

VI.4. Jelen szabályzat 2004.12.01. napján lép hatályba.

A szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépését követően felmerült közbeszerzések esetében kell alkalmazni.

Ócsárd, 2004. november 3.

Szilágyi Imre
polgármester

dr.Gellértné dr.Kugler Anna
körjegyző

Dátum:.....

2004. év közbeszerzési értékhatárai és az azokhoz tartozó eljárás fajták
(I.3.4.1. ponthoz)

Közbeszerzés értéke	Közbeszerzés becsült értéke			
	Árubeszerzés	Szolgáltatás	Építés	Eljárás rend
Nemzeti értékhatárok felét el nem érő	2- 12,5 Mó Ft - ig	2-7,5 MóFt -ig	10-30 Mó Ft - ig között	Egyszerű eljárás: 3 ajánlattevő meghívása L.: IV, VI. pontok Kbt 292-302§
Nemzeti értékhatárokat felét elérő ill. meghaladó	12,5-25 Mó Ft - ig	7,5-15 Mó Ft - ig	30-60 Mó Ft- ig	Egyszerű eljárás: hirdetményi kötelezettség-gel L.: V, VI. pntok Kbt 292- 302§
Nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó	25 Mó Ft- 130 ezer SDR-nek megfelelő Euro- ig	15 MóFt-200 ezer SDR-nek megfelelő Euro-ig	60 Mó Ft-5 Mó Euro-ig	Nemzeti eljárás L.:pontok Kbt. 240-268§
Közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó	130 ezer vagy e feletti SDR, nek megfelelő Euro	200 ezer vagy e feletti SDR-nek megfelelő Euro	5 millió vagy e feletti Euro	Közösségi eljárás L.:pontok

2005. év közbeszerzési értékhatárai és az azokhoz tartozó eljárás fajták

Közbeszerzés értéke	Közbeszerzés becsült értéke			
	Árubeszerzés	Szolgáltatás	Építés	Eljárás rend
Nemzeti értékhatárok felét el nem érő	2- 12,5 Mó Ft - ig	2-10 MóFt -ig	10-35 Mó Ft - ig között	Egyszerű eljárás: 3 ajánlattevő meghívása L.: IV, VI. pontok, Kbt 292-302§
Nemzeti értékhatárokat felét elérő ill. meghaladó	12,5-25 Mó Ft - ig	10-20 Mó Ft -ig	35-70 Mó Ft- ig	Egyszerű eljárás: hirdetményi kötelezettség-gel L.: V, VI. pntok Kbt 292-302§
Nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó	25 Mó Ft- 130 ezer SDR-nek megfelelő Euro- ig	20 MóFt-200 ezer SDR-nek megfelelő Euro-ig	70 Mó Ft-5 Mó Euro-ig	Nemzeti eljárás L.:pontok Kbt. 240-268§
Közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó	130 ezer vagy e feletti SDR, nek megfelelő Euro	200 ezer vagy e feletti SDR-nek megfelelő Euro	5 millió vagy e feletti Euro	Közösségi eljárás L.:pontok

Megjegyzés:

- az összegek ÁFA nélkül (nettó) értendők
- Példa: Ha a kedvezményezett szervezetnek a 2004. év során 7.400.000 Ft becsült értékű szolgáltatás megrendelése van, akkor kötelezően legalább 3 ajánlattevőtől kell ajánlatot kérnie, nem köteles azonban az ajánlattételi felhívást hirdetmény útján megjelentetni.
Ha azonban szolgáltatási megrendelésének becsült értéke 7.600.000 Ft, akkor hirdetménnyel induló egyszerű közbeszerzési eljárást köteles lefolytatni.

2. sz. melléklet

Egyedi építési tevékenységek

(Kbt 22§, 25§ alapján az I.3.4.2.2.ponthoz)

Az építési beruházás olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

a) az 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;

b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és az 1997. évi LXXVIII. Törvény 32§ (1) bekezdésében meghatározott tervezése együtt;

c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

(2) A 22. § (2) bekezdésének a) pontja (támogatásból megvalósítandó közbeszerzés bármely ajánlattevőnél, kivéve az egyéni vállalkozót és egyéni céget) alkalmazásában építési beruházás az 1. mellékletben az 502. csoport szerinti tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka, valamint kórház, sport-, szórakozási és szabadidő-létesítmény, oktatási (iskolaépület, felsőoktatási épület) vagy közigazgatási célokra használt épület kivitelezése (építési munkái).

1. számú melléklet a 2003. évi CXXIX. Törvényhez (Kbt)

A gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozása az Európai Közösségekben (NACE)

Osztályok	Csoportok	Alcsoportok és tételek	Megnevezés
50	500		ÉPÍTÉS ÉS MÉLYÉPÍTÉS <i>Általános építési és mélyépítési munkák (további részletezés nélkül), valamint bontási munkák</i>
		500.1.	Általános építési és mélyépítési munkák (további részletezés nélkül)
		500.2.	Bontási munkák
	501		Lakások, irodaházak, kórházak és egyéb lakó- és nem lakóépületek építése
		501.1.	Általános építési munkák
		501.2.	Tetőfedés
		501.3.	Kémények, égetőkemencék és kályhák építése
		501.4.	Víz és nedvesség elleni szigetelés

		501.5.	Külső falak helyreállítása és karbantartása (újra vakolás, tisztítás stb.)
		501.6.	Állványzat össze- és szétszerelése
		501.7.	Egyéb, építési munkákkal kapcsolatos szaktevékenységek (beleértve az ács munkát)
	502		Mélyépítés: utak, hidak, vasutak stb. építése
		502.1.	Általános mélyépítési munkák
		502.2.	Földmunkák (kotrás)
		502.3.	Hidak, csatornák és aknák építése; fúrás
		502.4.	Vízépítés (folyók, csatornák, kikötők, átfolyók, zsilipek és gátak)
		502.5.	Útépítés (beleértve repülőterek és kifutópályák szaképítését)
		502.6.	Vízzel (pl. öntözéssel, lecsapolással, vízellátással, szennyvízelvezetéssel, csatornázással stb.) kapcsolatos építési szakmunkák
		502.7.	A mélyépítés egyéb területein végzett szakmunkák
	503		Épületgépészet (épületszerelvények és alkatrészek)
		503.1.	Általános épületgépészet
		503.2.	Gáz- és vízszelvény, valamint szerelvényezés
		503.3.	Fűtő- és szellőzőkészülékek (központi fűtés, légkondicionáló, szellőzőberendezés) beszerelése
		503.4.	Hang- és hőszigetelés; rezgés elleni szigetelés
		503.5.	Elektromos szerelvények
		503.6.	Antennák, villámhárítók, telefonok stb. beszerelése
	504		Befejező építómunkák
		504.1.	Általános befejező építési munkák
		504.2.	Vakolás
		504.3.	Épület-asztalosmunka, elsősorban utólagos szerelés és/vagy beszerelés (beleértve a parketta lefektetését)
		504.4.	Festés, üvegezés és tapétázás
		504.5.	Csempézés és egyéb padló- és falburkolási munkák
		504.6.	Egyéb befejező építési munkák (kandallók beépítése stb.)

Az éves statisztikai összegzés

(II.1.5. ponthoz)

Statisztikai összegezés az éves árubeszerzésekről/építési beruházásokról/szolgáltatásokról és tervpályázati eljárásokról a Kbt. IV. és VI. fejezete, valamint negyedik része szerinti ajánlatkérők vonatkozásában

1. Az ajánlatkérő neve, címe:
2. A szervezet a WTO Közbeszerzési Megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik-e:
3. A szervezet szerepel-e a 93/36/EGK irányelv I. mellékletében:
4. A szervezet típusa:
 - a) állam és egyes szervezetek - a Kbt. 22. § (1) bekezdésének a)-c), e), h) pontja;
 - b) helyi önkormányzat és helyi önkormányzati költségvetési szerv (beleértve a kisebbségi települési önkormányzatot, a helyi kisebbségi önkormányzatot, a települési önkormányzatok társulását, a helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szervet), valamint a területfejlesztési önkormányzati társulás, a megyei területfejlesztési tanács, a térségi fejlesztési tanács és a regionális fejlesztési tanács [Kbt. 22. § (1) bekezdésének d) pontja];
 - c) közjogi szervezet - a Kbt. 22. § (1) bekezdésének f)-g), i)-j) pontok;
 - d) egyéb szervezet
5. A közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések száma és értéke (a Kbt. IV. fejezete):
6. A nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések száma és értéke (a Kbt. VI. fejezete):
7. A nemzeti értékhatárok alatti értékű közbeszerzések és beszerzések száma és értéke:
8. Az egyszerű közbeszerzési eljárások száma és értéke (a Kbt. negyedik része):
9. A közbeszerzések összesítése az alábbi táblázatba foglalva, külön-külön a Kbt. IV. és VI. fejezete szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan:

A beszerzés CPV kódja	Nyertes székhelye	Eljárás fajtája						Összes	
		Nyílt		Meghívásos		Tárgyalásos		Száma	Értéke
		Száma	Értéke	Száma	Értéke	Száma	Értéke		

Összes közbeszerzés									
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. a) A tárgyalásos eljárások alapján megvalósított közbeszerzések összesítése az alábbi táblázatba foglalva, külön-külön a Kbt. IV. és VI. fejezete szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan (árubeszerzés):

Nyertes székhelye	124. § (2) a)		125. § (1)		125. § (2) a)		125. § (2) b)		125. § (2) c)	
	Szám a	Értéke	Száma	Értéke	Száma	Értéke	Száma	Értéke	Száma	Értéke
Ausztria										
Belgium										
Cseh Közt.										
Stb. EU-tag										
Egyéb										
Összes közbeszerzés										
Nyertes székhelye	125. § (4) a)		125. § (4) b)		257. § (2) a)		257. § (2) b)		Összes	
	Szám a	Értéke	Száma	Értéke	Száma	Értéke	Száma	Értéke	Száma	Értéke
Ausztria										
Belgium										
Cseh Közt.										
Stb. EU-tag										
Egyéb										
Összes közbeszerzés										

10. b) A tárgyalásos eljárások alapján megvalósított közbeszerzések összesítése az alábbi táblázatba foglalva, külön-külön a Kbt. IV. és VI. fejezete szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan (építési beruházás):

Nyertes székhelye	124. § (2) a)		124 § (2) b)		124. § (2) c)		125. § (1)	
	Száma	Értéke	Száma	Értéke	Száma	Értéke	Száma	Értéke
Ausztria								
Belgium								
Cseh Közt.								
Stb. EU-tag								
Egyéb								

Összes közbeszerzés								
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Nyertes székhelye	125. § (2) <i>a)</i>		125. § (2) <i>b)</i>		125. § (2) <i>c)</i>	
	Száma	Értéke	Száma	Értéke	Száma	Értéke
Ausztria						
Belgium						
Cseh Közt.						
Stb. EU-tag						
Egyéb						
Összes közbeszerzés						

Nyertes székhelye	125. § (3) <i>a)</i>		125. § (3) <i>b)</i>		257. § (2) <i>b)</i>		Összes	
	Száma	Értéke	Száma	Értéke	Száma	Értéke	Száma	Értéke
Ausztria								
Belgium								
Cseh Közt.								
Stb. EU-tag								
Egyéb								
Összes közbeszerzés								

10. *c)* A tárgyalásos eljárások alapján megvalósított közbeszerzések összesítése az alábbi táblázatba foglalva, külön-külön a Kbt. IV. és VI. fejezete szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan (szolgáltatás):

Nyertes székhelye	124. § (2) <i>a)</i>		124. § (2) <i>b)</i>		124. § (2) <i>d)</i>		125. § (1)	
	Száma	Értéke	Száma	Értéke	Száma	Értéke	Száma	Értéke
Ausztria								
Belgium								
Cseh Közt.								
Stb. EU-tag								
Egyéb								
Összes közbeszerzés								

Nyertes székhelye	125. § (2) <i>a)</i>		125. § (2) <i>b)</i>		125. § (2) <i>c)</i>		125. § (3) <i>a)</i>	
	Száma	Értéke	Száma	Értéke	Száma	Értéke	Száma	Értéke
Ausztria								
Belgium								
Cseh Közt.								
Stb. EU-tag								
Egyéb								
Összes közbeszerzés								

Nyertes	125. § (3) <i>b)</i>	125. § (5)	257. § (2) <i>b)</i>	Összes
---------	----------------------	------------	----------------------	--------

székhelye	Száma	Értéke	Száma	Értéke	Száma	Értéke	Száma	Értéke
Ausztria								
Belgium								
Cseh Közt.								
Stb. EU-tag								
Egyéb								
Összes közbeszerzés								

11. A WTO Közbeszerzési Megállapodás (GPA) XXIII. cikkével összhangban, az e Megállapodás rendelkezéseitől eltérően megvalósított, a közösségi értékhatárokat elérő vagy azt meghaladó értékű beszerzések száma, értéke:

12. A központosított közbeszerzési eljárásban beszerzett áruk/szolgáltatások értéke:

13. A tervpályázati eljárások és az egyszerű tervpályázati eljárások száma és értéke (a Kbt. IV., VI. fejezete és negyedik része szerinti eljárásonként):

Pártatlansági, titoktartási és összeférhetlenségi nyilatkozat
(Minta a II.2.2.ponthez)

A közbeszerzés tárgya:

Közzétételi /ajánlati felhívás kiadásának napja:

Alulírott, a fent említett közbeszerzési eljárásban részt vevő személy ezennel kijelentem, hogy nincs közvetett vagy közvetlen kapcsolat a nevezett közbeszerzési eljárás ajánlattevőinek, javasolt alvállalkozóinak egyikével sem.

Továbbá

- § A közbeszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet nem végzek.
- § Nem állok az érdekelt gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban
- § Az érdekelt gazdálkodó szervezetnek nem vagyok vezető tisztségviselője vagy felügyelő bizottságának tagja
- § Az érdekelt gazdálkodó szervezetben tulajdoni részesedéssel nem rendelkezem.
- § A bíráló bizottság tagjai és az ajánlattevők nem hozzátartozóim.

Megerősítem, hogy ha az értékelés során felfedezem, hogy ilyen kapcsolat létezik, ezt azonnal közlöm a Megbízóval, és lemondok a Bíráló/Döntési (megfelelő aláhúzendó) Bizottságban való részvételről.

Tudomásul veszem, hogy ha ilyen kapcsolatról tudok és elmulasztom bejelenteni, akkor ez a kérdéses ajánlattevő ajánlatának azonnali hatállyal történő visszautasítását vonja maga után.

Megerősítem, hogy az értékelés során a szakmai titkokat megőrzöm, az értékelés után semmilyen, tudomásomra jutott bizalmas információt nem közlök semmilyen személlyel vagy szervezettel, nem hozok nyilvánosságra az értékelés folyamata során vagy eredményeként született ajánlásokat, és a birtokomban levő információval nem okozok kárt senkinek.

Dátum:

Aláírás:.....

6. sz. melléklet

Rész- és alszemponatok, súlyszámaik
(Minta a IV.3.2, IV.4.1. ponokhoz)

Rész- és alszemponatok megnevezése	Mérték- Egység	Súlyszám
1. Pénzügyi alkalmasság		
1.1. Pénz állomány (pénztár+bank)	ezer Ft	4
1.2. Értékpapírok állománya	ezer Ft	2
1.3. Likviditási helyzet (banki nyilatkozat a sorban állásról)	ezer Ft	3
2. Gazdasági alkalmasság		
2.1. Rövid lejáratú kötelezettségek (szállítók, hitel, stb- mérleg tételek alapján) állománya	ezer Ft	2
2.2. A gazdálkodás eredményessége (mérleg szerinti nyereség az elmúlt években)	ezer Ft	3
2.3. Befektetett eszközök állományának alakulása az elmúlt években (ingatlan, tárgyi eszköz, stb.)	ezer Ft	1
3. Szakmai alkalmasság		
3.1. Építőipari szakmunkások éves statisztikai létszáma	Fő	2
3.2. Menedzsment képzettsége (felsőfokú-3, középfokú-2)	Pont	2
3.3. Teljesítésbe bevont menedzsment tapasztalata	Év	3
3.2. Teljesítéshez szükséges eszközök megléte (tehergépkocsi, földmunkagép, stb)		4
3.3. Referenciák (közbeszerzéshez hasonló nagyságú)	Db	5
4. Befejezési határidő az ajánlati felhíváshoz képest	Hó	8
5. Egyösszegű nettó ajánlati ár	ezer Ft	40
6. Fizetési feltételek		
6.1. Részszámlák összege	ezer Ft	4
6.2. Fizetési határidő	Nap	2
7. Garanciális idő tartama	Hónap	10
8. Szavatossági idő tartama	hónap)	5
Összes súlyszám		100

Megjegyzés: A szempontokat természetesen az ajánlattevő igényeinek, feltételeinek és a közbeszerzés tárgyának figyelembevételével kell összeállítani. Pályázati támogatásból megvalósuló közbeszerzés szempontjai közé a támogatási szerződésbe foglalt feltételeket is érdemes beépíteni (pl.: befejezési határidő, elfogadható számlák tartalma, részszámlák korlátozása, stb.)

Alkalmassági követelmények az ajánlattevő felé
(IV.4.1.ponthoz)

Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban köteles előírni az ajánlattevő pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságának feltételeit és igazolását.

Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban előírhatja, hogy a nem természetes személy ajánlattevő ajánlatában adja meg a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő természetes személyek nevét és képzettségét.

1.1. Minden közbeszerzési tárgy esetén igazolható az ajánlattevő, illetve alvállalkozójának **pénzügyi, gazdasági alkalmassága** az alábbiakkal:

- a) pénzügyi intézménytől származó - erről szóló - nyilatkozattal;
- b) a számviteli jogszabályok szerinti beszámolójának benyújtásával (ha az ajánlattevő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét);
- c) az előző legfeljebb háromévi teljes forgalmáról és ugyanezen időszakban a közbeszerzés tárgyának forgalmáról szóló nyilatkozatával;
- e) az ajánlatkérő által előírt tartalmú vagy elfogadott egyéb - pénzügyi, illetőleg gazdasági alkalmasságának megállapítására alkalmas - nyilatkozattal vagy dokumentummal.

1.2. Szolgáltatás megrendelése esetében a szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági alkalmasság igazolható meghatározott biztosíték (felelősségbiztosítás) fennállásáról szóló igazolással.

2. A közbeszerzési tárgyakra vonatkozó igazolások

2.1. Árubeszerzés

- a) az előző legfeljebb három év legjelentősebb szállításainak ismertetésével (legalább az ellenszolgáltatás összege, a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél megnevezésével);
- b) a műszaki-technikai felszereltségének, a minőség biztosítása érdekében tett intézkedéseinek, illetőleg vizsgálati és kutatási eszközeinek leírásával;
- c) azoknak a szakembereknek (szervezeteknek), illetőleg vezetőknek a megnevezésével, képzettségük ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe, különösen azok bemutatásával, akik a minőség-ellenőrzésért felelősek;
- d) a beszerzendő áru leírásával, mintapéldányának, illetőleg fényképének bemutatásával, amelynek eredetiségét az ajánlatkérő felhívására igazolni kell;
- e) elismert (bármely nemzeti rendszerben akkreditált) tanúsító szervezettől származó tanúsítvánnyal, amely tanúsítja, hogy a leírásokra vagy szabványokra történő hivatkozással egyértelműen meghatározott áru megfelel bizonyos leírásoknak vagy szabványoknak;
- f) a termelési képességéről, illetőleg vizsgálati és kutatási eszközeiről, minőségbiztosítási intézkedéseiről az ajánlatkérő vagy más szervezet által végzett vizsgálatokkal, ha az áru összetett, vagy ha különleges célra szolgál.

2.2 Építési beruházás

- a) az előző legfeljebb öt év legjelentősebb építési beruházásainak ismertetésével;
- b) a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések, illetőleg műszaki felszereltség leírásával;
- c) az ajánlattevő, illetőleg vezető tisztségviselői végzettségének és képzettségének ismertetésével, és különösen azon személyek végzettségének és képzettségének ismertetésével, akik az építési beruházás teljesítéséért felelősek;
- d) az előző legfeljebb három évre vonatkozóan az éves átlagos statisztikai állományi létszámáról és vezető tisztségviselőinek létszámáról készült kimutatással;
- e) azoknak a szakembereknek (szervezeteknek), illetőleg vezetőknek a megnevezésével, képzettségük ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.

2.3. Szolgáltatás megrendelése

- a) az előző legfeljebb három év legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetésével (legalább az ellenszolgáltatás összege, a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél megnevezésével);
- b) az ajánlattevő, illetőleg vezető tisztségviselői végzettségének és képzettségének ismertetésével, és különösen azon személyek végzettségének és képzettségének ismertetésével, akik a szolgáltatás teljesítéséért felelősek;
- c) az előző legfeljebb három évre vonatkozóan az éves átlagos statisztikai állományi létszámáról és vezető tisztségviselőinek létszámáról készült kimutatással;
- d) azoknak a szakembereknek (szervezeteknek), illetőleg vezetőknek a megnevezésével, képzettségük ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe, különösen azok bemutatásával, akik a minőség-ellenőrzésért felelősek;
- e) a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések, illetőleg műszaki felszereltség leírásával;
- f) a minőség biztosítása érdekében tett intézkedéseinek, illetőleg vizsgálati és kutatási eszközeinek leírásával;
- g) a termelési képességéről, illetőleg vizsgálati és kutatási eszközeiről, minőségbiztosítási intézkedéseiről az ajánlatkérő vagy más szervezet által végzett vizsgálatral, ha a szolgáltatás összetett, vagy ha különleges célra szolgál;

Ajánlattételből való kizárás okai

(Kbt. 60-62§ alapján a IV.4.1.ponthez)

1. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó, aki

- végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg ha az ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- tevékenységét felfüggesztette, vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi

intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. Törvény 5§-a (2) bekezdésének b), illetőleg f) pontja

alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az

ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

- közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;
- egy évnél régebben lejárt, (központi és helyi) adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- korábbi - három évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetőleg a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították.

2. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, aki

- gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;
- a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a (2) bekezdésének e) pontjával kapcsolatban - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított jogszabálysértést követett el; illetőleg ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság - öt évnél nem régebben - jogerősen megállapította;

- korábbi - öt évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította;
- a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;
- a szolgáltatás nyújtásához a letelepedése szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal, illetőleg előírt szervezeti, kamarai tagsággal nem rendelkezik.

3. Ki kell zárni azt az ajánlattevőt, aki, illetőleg akinek a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója

- három évnél nem régebben súlyos, jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségzegést vagy szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el, vagy korábbi - három évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte, amelyet az ajánlatkérő bizonyítani tud;
- az eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése során – különösen a kizáró okokkal és az alkalmassággal kapcsolatos igazolások, nyilatkozatok tekintetében - hamis adatot szolgáltatott, illetőleg hamis nyilatkozatot tett.

Megjegyzés:

- Egyszerű eljárásnál nem kötelező a kizárási okok meghatározása, de ajánlatos. Amennyiben azonban meghatároznak kizárási okokat, akkor az ajánlattételi felhívásban ezeket közölni szükséges.
- Egyszerű közbeszerzési eljárásnál a 2., 3. pontok előírásai csak az ajánlattevőre vonatkoznak, az alvállalkozóra nem. (Nem lehet kérni az alvállalkozók által végzett munkarész és

nagysága

megjelölését.)

A kizáró okok fenn nem állásáról nyilatkoztatni kell az ajánlattevőket. A mintát, mely a fenti kizáró okok, vagy azok egy részének felsorolását is tartalmazza, érdemes az ajánlattételi felhíváshoz csatolni.

Felolvasó lap
(Minta a IV.4.1. ponthoz)

Rész- és alszemponatok megnevezése	Mérték- egység	Ajánlat 1.sz.	Ajánlat 2.sz.	Ajánlat 3.sz.
1. Pénzügyi alkalmasság				
1.1. Pénz állomány (pénztár+bank)	ezer Ft			
1.2. Értékpapírok állománya	ezer Ft			
1.3. Likviditási helyzet (banki nyilatkozat a sorban állásról)	ezer Ft			
2. Gazdasági alkalmasság				
2.1. Rövid lejáratú kötelezettségek (szállítók, hitel, stb- mérleg tételek alapján) állománya	ezer Ft			
2.2. A gazdálkodás eredményessége (mérleg szerinti nyereség az elmúlt években)	ezer Ft			
2.3. Befektetett eszközök állományának alakulása az elmúlt években (ingatlan, tárgyi eszköz, stb.)	ezer Ft			
3. Szakmai alkalmasság				
3.1. Építőipari szakmunkások éves statisztikai létszáma	fő			
3.2. Menedzsment képzettsége (felsőfokú-3, középfokú- 2)	pont			
3.3. Teljesítésbe bevont menedzsment tapasztalata	év			
3.2. Teljesítéshez szükséges eszközök megléte (tehergépkocsi, földmunkagép, stb)				
3.3. Referenciák (közbeszerzéshez hasonló nagyságú)	db			
4. Befejezési határidő az ajánlati felhíváshoz képest	hó			
5. Egyösszegű nettó ajánlati ár	ezer Ft			
6. Fizetési feltételek				
6.1. Részszámlák összege	ezer Ft			
6.2. Fizetési határidő	nap			
7. Garanciális idő tartama	hónap			
8. Szavatossági idő tartama	hónap)			

Átvételi elismervény ajánlat átvételéről
(Minta a IV.7.1. ponthoz)

Közbeszerzés tárgya:

Közbeszerzés közzétételének/ajánlati felhívás elküldésének napja:

Alulírott elismerem, hogy a fenti ajánlati felhívásra érkezett sz. ajánlatot példányban lezárt, sértetlen borítékban átvettem.

Ajánlattevő neve:.....

Átvétel időpontja:.....év.....hó.....nap.....perc

.....

átadó

.....

átvevő

Beérkezett ajánlatok listája
(Minta a IV.7.1.ponthoz)

Közbeszerzés tárgya:

Közbeszerzés közzétételének/ajánlati felhívás elküldésének napja:

Ajánlatok:

S. sz.	Ajánlattevő neve, címe	Beérkezés módja személyesen/postán (Sz/P)	Beérkezés időpontja év/hó/nap/óra/perc	Boríték sértetlen I/N
1				
2				
3				
4				
5				

Ajánlatbontási jegyzőkönyv
(Minta a IV.7.6.ponthoz)

Készült:..... (helyiség).....(utca, ház).....
önkormányzat hivatalos helyiségében.

Időpont:..... év..... hó..... nap..... óra..... perc

Jelen vannak: (jelenléti ív szerint, L.: a jegyzőkönyv 1.sz mellékletét)

Közzétételi /ajánlati felhívás kiadásának napja:

Közbeszerzés tárgya: Építés – Árubeszerzés – Szolgáltatás (megfelelő aláhúzendó)

Közbeszerzési eljárás fajtája: (pl.: egyszerű, tárgyalásos)

1. Menetrend

	DÁTUM	IDŐPONT	HELYSZÍN
Az ajánlatok benyújtásának eredeti határideje			
Módosított határidő			
Ajánlatbontási ülés			

2. Ajánlatbontási jelentés (1. sz . melléklet szerint)

3. Megállapítások

a.)Beérkezett:..... db ajánlat

Ebből:

Elfogadva:.....db ajánlat

Elutasítva:.....db ajánlat

b.)A közbeszerzési eljárás:
érvényes – nem érvényes
(megfelelő aláhúzendó)

4. Elutasítások indokai:

5. Egyéb megjegyzések

.....
jegyzőkönyvvezető

Hitelesítők:

1.).....

2.).....

Ajánlatbontási jelentés
 1.sz. melléklet az „Ajánlatbontási jegyzőkönyvhöz”
 (Minta)

A közbeszerzés tárgya:

Közbeszerzés közzétételének/ajánlati felhívás elküldésének napja:

Sorszám	Ellenőrizendő tétel	1. sz. ajánlat		2.sz. ajánlat		3.sz. ajánlat	
		Ajánlattevő neve		Ajánlattevő neve		Ajánlattevő neve	
		igen	nem	igen	nem	igen	nem
1.	Határidőre nyújtotta be						
	Csomagolás sértetlen						
2.	Kért példányszámban nyújtotta be						
3.	Kizáró okok fenn nem állásáról szóló nyilatkozatot csatolta						
4.	Ajánlattételi biztosítékot rendelkezésre bocsátotta						
5.	Mérleg beszámolót csatolta						
6.	Pénzügyi és gazdasági alkalmasságról szóló nyilatkozatot csatolta						
7.	Vezetők szakmai bemutatását csatolta						
8.	Referencialistát csatolta						
9.	A teljesítéshez rendelkezésre álló eszközökről listát csatolta						
10.	3 éves átlagos statisztikai létszám kimutatást csatolta						
11.	Megvalósítás időtartama (hónap)						
12.	Egyösszegű nettó ajánlati ár (ezer Ft)						
13.	Hiánypótlásra felszólítva						
14.	Felszólítás dátuma						
15.	Felszólítás módja (fax, levél, e-mail)						
16.	Hiánypótlás határidőre megtörtént						
17.	Döntés az elfogadásról/kizárásról (E/K)						

Megjegyzés:

- A minta egy elképzelt bírálati szempontrendszerre és ehhez kapcsolódó igazolás rendszerre készült (Elsősorban az ajánlatok kizárását maga után vonó, az ajánlat formai és az ajánlattevő alkalmassági megítélését szolgáló érvénytelenségi szempontokat tartalmaz). Természetesen az adott közbeszerzés tárgyától, az ajánlatkérői akarattól függően változtatható!

Nyilatkozat szerződéskötésre
(Minta a IV.8.2.1. ponthoz)

Alulírott (név)
(lakcím:.....),
a cég
(székhely:.....)

képviselője nyilatkozom, hogy

- ajánlatom megfelel az ajánlati felhívás követelményeinek;
- kijelentem, hogy amennyiben az általam benyújtott ajánlat lesz a nyertes, az eredmény hirdetést követő 20 napon belül a szerződést az ajánlatkérővel az ajánlati felhívás feltételeinek megfelelő tartalommal, az ajánlatban szereplő díj értékben megkötöm;
- vállalom, hogy a szerződéskötésig a szükséges igazolásokat (APEH, TB, VPOP, Nyugdíjpénztár) beszerzem.

Dátum:.....

.....
cégszerű aláírás

Írásos szakvélemény
(Minta IV.8.4. ponthoz)

Közbeszerzés tárgya:
Közzétételi /ajánlati felhívás kiadásának napja:

2. Beadott ajánlatok megfelelőségi kritériumai (Felolvasó lap mellékelve)

3. Részletes szakmai értékelés

Rész- és alszempontok megnevezése	Súlyszám	1.sz. ajánlat pontjai	2.sz. ajánlat pontjai	3.sz. ajánlat pontjai
1. Pénzügyi alkalmasság				
1.1. Pénz állomány (pénztár+bank)	4	8.400*		
1.2. Értékpapírok állománya	2			
1.3. Likviditási helyzet (ha nem áll sorban számlája a kapott pontszám 0.)	-3			
2. Gazdasági alkalmasság				
2.1. Rövid lejáratú kötelezettségek (szállítók, hitel, stb- mérleg tételek alapján) állománya	-2			
2.2. A gazdálkodás eredményessége (mérleg szerinti nyereség az elmúlt években)	3			
2.3. Befektetett eszközök állományának alakulása az elmúlt 3 év alatt (ingatlan, tárgyi eszköz, stb.)	növ. +1 csökk.-1			
3. Szakmai alkalmasság				
3.1. Építőipari szakmunkások éves statisztikai létszáma	2			
3.2. Menedzsment képzettsége	2	28*		
3.3. Teljesítésbe bevont menedzsment tapasztalata	3			
3.2. Teljesítéshez szükséges eszközök megléte (tehergépkocsi, földmunkagép, stb)	4			
3.3. Referenciák (közbeszerzéshez hasonló nagyságú)	5			
4. Befejezési határidő az ajánlati felhíváshoz képest	8			
5. Egyösszegű nettó ajánlati ár	40			
6. Fizetési feltételek				
6.1. Részszámlák összege	4			
6.2. Fizetési határidő	2			
7. Garanciális idő tartama	10			
8. Szavatossági idő tartama	5			
Összes pontszám 1-8 ig	100			
Ajánlattevők sorrendje a pontok alapján				

Bíráló Bizottság tagjainak aláírása:

1.sz. tag..... 2.sz. tag..... 3.sz. tag.....

Megjegyzés:

- pontok száma= súlyszám x felolvasó lap értékei (pl.: pénzállomány 2.100 ezerFft, akkor 2100 x 4= 8 400)
- 3.2. sor számítása: középfokú, vagy szakmunkás végzettség 2 felsőfokú végzettség 3 (*Pl:létszámból 2 felsőfokú és 4 középfokú végzettségű, akkor 2x2x3 + 2x4x2=28)

Összegzés az ajánlatok kiértékelésről egyszerű eljárásban

(Minta a IV/8.4. ponthoz.)

1. Az ajánlatkérő neve és címe:
2. A közbeszerzés tárgya:
3. A közbeszerzés becsült értéke:
4. A közbeszerzési hirdetmény közzétételének/ ajánlati felhívás kiadásának napja:
5. Az eljárás fajtája: tárgyalásos / tárgyalás nélküli
6. Eredményes volt-e az eljárás: I / N
7. Ha eredménytelen volt:
 - a) az eredménytelenség indoka:
 - b) Az eredménytelen eljárást követően indul-e új eljárás: I / N
8. Ha eredményes volt:
 - a.) A benyújtott ajánlatok száma:
 - ebből érvénytelen ajánlatot tevők száma:
 - érvényes ajánlatot tevők száma:
9. Érvénytelen ajánlatok:

Cég neve, címe	Érvénytelenség indoka

10. Érvényes ajánlatok

Értékelés szerinti sorrend	Cég neve, címe	Ajánlati ár (Ft)

11. A nyertes ajánlat kiválasztásának indokai:

12. A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlat kiválasztásának indokai:

200..év ... hó ...nap

.....
Bíráló bizottsági tag

.....
Bíráló bizottsági tag

.....
Bíráló bizottsági tag

15.a. sz. melléklet

Jegyzőkönyv az ajánlattevőkkel folytatott tárgyalásról
(Minta V.4. ponthoz)

Készült:.....-én.....órai kezdettel a
önkormányzat (székhely:.....), mint ajánlatkérő szám
alatti hivatalos helyiségében az alább megjelölt beszerzés tárgyában a (név)
.....(székhely.....)
ajánlattevővel folytatott tárgyalásról.

Jelen vannak: melléklet jelenléti ív szerint

Az ajánlatkérő képviselője a tárgyalást megnyitja.

A közbeszerzési eljárás tárgya és mennyisége:.....

Az ajánlatkérő képviselője tájékoztatja az ajánlattevőt, hogy az ajánlattételi felhívásban foglaltaknak megfelelően az első tárgyalás legfontosabb feladata a benyújtott ajánlattal kapcsolatban felmerülő kérdések megtárgyalása.

Az ajánlatkérő képviselője ezt követően javaslatot tett a tárgyalás napirendjére:

1. A z az ajánlattevő és ajánlatkérő javaslatainak megtárgyalása, közös álláspont kialakítása

Az ajánlattevő képviselője egyetértett a tárgyalás napirendjével.

Az ajánlattevőnek napirend előtti kérdése, észrevétele nem volt.

Az ismertetést követően az ajánlatkérő tájékoztatta az ajánlattevőt az ajánlattal kapcsolatos észrevételeiről.

Ezek:.....
.....
.....

Az ajánlattevő az ajánlatkérői kérdésre válaszolva úgy nyilatkozott, hogy
.....
.....
.....

Az ajánlatkérői kérdések megtárgyalása után az ajánlattevő tájékoztatta az ajánlatkérőt az ajánlattal módosított javaslatairól.

Ezek:.....
.....
.....

Az ajánlatkérő az ajánlattevő kérdéseire válaszolva úgy nyilatkozott, hogy a módosított javaslat szerinti ajánlatot elfogadja / nem fogadja el, mert

.....
Az ajánlatkérő képviselője tájékoztatta az ajánlattevőt, hogy a Kbt.128.§-nak (5) bekezdésében meghatározott kötelezettsége alapján a tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, melynek aláírására felkéri az ajánlattevő jelenevő képviselőjét.

Tekintettel arra, hogy egyéb kérdés, észrevétel nem volt, az ajánlatkérő képviselője a tárgyalást lezárta.

.....
jegyzőkönyvvezető

Hitelesítők:

.....
ajánlatkérő képviselője

.....
ajánlattevő képviselője

Jelenléti ív az ajánlattevővel folytatott tárgyalásról
(Minta a 14. sz melléklethez))

Közbeszerzés tárgya:

Közzétételi /ajánlati felhívás kiadásának napja:

Dátum: (helység, év, hónap, nap , óra , perc)

Részvevők neve	Képviselő neve	Képviselő aláírása
1. Ajánlattevő részéről		
2. Ajánlatkérő részéről		

.....Asszony / Úr
részére
(ajánlattevő képviselőjének megnevezése)

(ajánlattevő cég neve)

(cím)

Tisztelt Ajánlattevő!

A..... önkormányzat (székhely.....),
mint ajánlatkérő 2004.év hó napján közbeszerzési eljárást indított.

A közbeszerzési eljárás beszerzésének tárgya:.....

Az eljárás eredményét 2004. év hó napján órai kezdettel kihirdette.

1. variáció (nyertesnek)

Örömmel értesítem hogy a eljárásban az Önök ajánlata bizonyult a legjobbnak.

A Kbt. 96. §-nak (1) bekezdésében foglalt kötelezettségünk alapján mellékleten megküldjük az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az eljárásról készített írásbeli összefoglalást.

Kérem, hogy a szerződés kötés érdekében keressen meg bennünket az előírt határidőn belül, és hozza magával a szerződés aláírásának feltételeként előírt szükséges igazolásokat is.

Részünkről a kapcsolattartó:

Telefon:

2. variáció (vesztesnek)

A közbeszerzési eljárásban való részvételét megköszönve sajnálattal közlöm, hogy a közbeszerzési eljárásban nem az Önök ajánlatát értékelte legjobbnak a Döntési Bizottság.

A Kbt. 96. §-nak (1) bekezdésében foglalt kötelezettségünk alapján mellékleten megküldjük az az eredményhirdetésről készített jegyzőkönyvet, valamint az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az eljárásról készített írásbeli összefoglalást, amely tartalmazza a döntés indokait is.

Dátum:

Tisztelettel:

.....

